

.....
imię i nazwisko, stan cywilny

Kalisz, dnia.....

.....
adres zamieszkania

.....
kod, miejscowość

.....
telefon kontaktowy, adres e-mail

**WNIOSEK
O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO
DLA STUDENTA /ABSOLWENTA**

Adres lokalu z listy lokali przeznaczonych do wynajmowania przez studentów/absolwentów Uczelni

Kalisz, ul.Nr budynku.....Nr lokalu.....

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące osób ubiegających się o przydział lokalu

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Pokrewieństwo do wnioskodawcy	Stan cywilny	Stopień niepełnosprawności

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Wnioskodawcy

3. Warunki mieszkaniowe Wnioskodawcy (wypełnia administracja domu, właściciel lokalu/domu, spółdzielnia mieszkaniowa)

Imię i nazwisko osoby, która posiada tytuł prawny do lokalu oraz stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy (np. matka, ojciec itp., osoba obca)

.....

Liczba osób zamieszkujących w lokalu wspólnie z Wnioskodawcą

Posiadany tytuł prawny (umowa najmu, akt własności, itp.)

.....

4. Dane techniczne lokalu, w którym mieszka Wnioskodawca:

- powierzchnia użytkowa, powierzchnia mieszkalna
- media w lokalu (np. instalacja wodociągowo-kanalizacyjna, gazowa, centralnego ogrzewania)

.....

.....
Podpis i pieczęć

II. DOTYCZĄCE OSÓB ZGŁOSZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ DO WSPÓLNEGO ZAMIESZKIWANIA:

1 Imię i nazwisko

2 Adres zamieszkania

Warunki mieszkaniowe współmałżonka lub partnera/i (wypełnia administracja domu, właściciel lokalu/domu, spółdzielnia mieszkaniowa)

1 Imię i nazwisko osoby, która posiada tytuł prawny oraz stopień pokrewieństwa (np. matka, ojciec, itp., osoba obca)

.....

2 Liczba osób zamieszkujących w lokalu

3 Posiadany tytuł prawny (umowa najmu, akt własności, itp.)

.....

4 Dane techniczne lokalu:

- powierzchnia użytkowa, powierzchnia mieszkalna

- media w lokalu (np. instalacja wodociągowo-kanalizacyjna, gazowa, centralnego ogrzewania)

.....
Podpis i pieczęć

III. OSIĄGNIĘCIA I WYNIKI W NAUCE.

- 1 Średnia ocen (dla absolwentów – za cały okres studiów, dla studentów – za dotychczasowe zaliczone lata studiów)
- 2 Publikacje i prace dyplomowe, magisterskie zgłoszone do konkursu, naukowe studenta/ absolwenta, nagrody, wyróżnienia, znaczące zasługi w dziedzinie kultury, sztuki (wystawy, festiwale, konkursy i inne znaczące osiągnięcia) - wymienić wraz z tytułem oraz czy Wnioskodawca był autorem wyłącznym lub wiodącym
- 3 Udział lub kierownictwo w projektach badawczych, artystycznych, innowacyjnych międzynarodowych, przedsięwzięciach o charakterze interdyscyplinarnym, projektowych (wymienić wraz z nazwami projektów)
- 4 Studia doktoranckie lub stopień doktora (podać kierunek, rok studiów albo datę ukończenia)

Do wniosku należy dołączyć:

- 1 Pisemną opinię Rektora uczelni lub osoby przez niego upoważnionej;
- 2 Potwierdzenie (w przypadku studentów) przez rektorat uczelni, iż Wnioskodawca jest studentem wyższej uczelni. W przypadku absolwentów kserokopia dyplomu ukończenia studiów;
- 3 Potwierdzenie przez zakład pracy aktualnego pozostawania w stosunku pracy wraz z opinią pracodawcy o pracy zawodowej Wnioskodawcy ze wskazaniem charakteru wykonywanej pracy oraz średnim miesięcznym wynagrodzeniem netto z 3 ostatnich miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 4 Zaświadczenia wystawione przez pracodawców potwierdzające okres zatrudnienia na terenie Miasta Kalisza;
- 5 Zaświadczenie z uczelni poświadczające średnią ocen;
- 6 Dokumenty potwierdzające zorganizowanie wystawy, festiwalu, konkursu lub znaczące osiągnięcia potwierdzone przez środowisko artystyczne;
- 7 Kserokopia strony tytułowej publikacji/czasopisma oraz spis treści, kopia dokumentów potwierdzających otrzymanie nagrody lub wyróżnienia;
- 8 Zaświadczenie kierownika projektu badawczego, artystycznego, innowacyjnego międzynarodowego, przedsięwzięcia o charakterze interdyscyplinarnym, projektowego o uczestnictwie w projekcie/przedsięwzięciu zawierające krótki jego opis. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest kierownik projektu/przedsięwzięcia, zaświadczenie rektora, ewentualnie osoby przez niego upoważnionej;
- 9 Zaświadczenie Urzędu Patentowego lub Rzecznika Patentowego oraz kopia zgłoszenia patentu;
- 10 Zaświadczenie z uczelni o odbywaniu studiów doktoranckich lub posiadaniu stopnia doktora (w przypadku odbywania lub ukończenia studiów doktoranckich).
- 11 Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego (zał. nr 1).
- 12 Oświadczenie o stanie majątkowym (zał. nr 2).
- 13 Oświadczenie (zał. nr 3).

.....
Podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
w związku z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Miasta Kalisza
(w tym w szczególności przydziałem lokali mieszkalnych, socjalnych, zamiennych, pomieszczeń tymczasowych).

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza jako organ wykonawczy Miasta Kalisza. Z Administratorem można skontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- e-mailowo: wssm@um.kalisz.pl lub
- telefonicznie: 62 / 765 43 00.

Inspektor ochrony danych.

Administratorem wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można skontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl lub
- telefonicznie: 62 / 765 43 56.

Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem Miasta Kalisza (w tym w szczególności przydziałem lokali mieszkalnych, socjalnych, zamiennych, pomieszczeń tymczasowych). Podstawą prawną przetwarzania danych będzie wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały Nr XXIX/431/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 września 2020 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza tj. art 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być jedynie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być również udostępnione firmie Logotec Enterprise S.A. mającej siedzibę we Wrocławiu przy ul. Aleksandra Ostrowskiego 7, świadczącej usługi wsparcia technicznego Systemu Zarządzania Obiegiem Dokumentów DDM 9000 Web Edition w zakresie niezbędnym dla zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanego na jej podstawie rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych, przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodanie będzie brak możliwości ubiegania się o przydział lokalu mieszkalnego, socjalnego, zamiennego, pomieszczenia tymczasowego.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych kontaktowych (nr telefonu) w związku z jego realizacją. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałam (-em) się z treścią zamieszczoną klauzuli informacyjnej.

ZAPOZNALIŚMY SIĘ Z ZAMIESZCZONĄ POWYŻEJ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

.....
data, podpis Wnioskodawcy

.....
data, podpis współmałżonka

.....
data, podpisy pełnoletnich członków gospodarstwa domowego

Kalisz, dnia.....

.....
pieczęć Pracodawcy

.....
Imię nazwisko

.....
adres pracownika

.....
Zatrudniony od dnia – do dnia

Pracownik otrzymał w **miesiącu** (wpisać trzy pełne miesiące poprzedzające dzień złożenia wniosku) wynagrodzenie **dochód¹-netto**.

..... r. -

..... r. -

.....r. -

+ inne świadczenia, np. socjalne -

.....
Pieczęć imienna

¹ Za dochód od 1.07.2021r należy rozumieć dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z 28.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych. Ustawa o świadczeniach rodzinnych przez dochód rozumie po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,

b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Ja urodzony (-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy* członków gospodarstwa domowego składają się:

I Nieruchomości:

- mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

- dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

- gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....

- inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

II Składniki mienia ruchomego:

- pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....

- maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....

- inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

III Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej / obcej:

.....

- papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....

IV Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....

Oświadczam, że zostałem (-łam) pouczone o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art. 233 §1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

* Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

Kalisz , dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym na terenie Miasta Kalisza lub w miejscowości pobliskiej w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 13 ustawy z dnia 21.06.2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023r., poz. 725 t.j.), a także nie posiadam na terenie Miasta Kalisza prawa własności lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego własnościowego prawa do takiego lokalu.

Zostałem/łam uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis