

- PROJEKT UMOWY -

Załącznik nr 2
Zapytania Ofertowego z dnia 20.04.2021r.

Umowa Nr / /WSSM/2021
zawarta w dniu 2021 roku
w Kaliszu

pomiędzy Miastem Kalisz z siedzibą ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu reprezentowanym przez :

1.

2.

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....

.....

zwany dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania pn. "Złota rączka dla seniora" tj. prowadzenie działań na rzecz zwiększenia poziomu poczucia bezpieczeństwa osobistego seniorów w ich miejscu zamieszkania poprzez udzielenie wsparcia w formie konsultacji i drobnych napraw technicznych, ograniczających wystąpienie zagrożeń dla zdrowia z powodu niesprawności instalacji, sprzętów i urządzeń domowych zgodnie z formularzem ofertowym złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. Zadanie będzie realizowane od dnia 2021r. do 30.11.2021r. lub wcześniejszego wyczerpania się środków finansowych o których mowa w § 2.

3. Szczegółowy zakres działań podejmowanych w ramach zadania zawiera Regulamin uczestnictwa w usługach w ramach projektu "Złota Rączka dla Seniora" stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy.

5. Zadanie winno zostać zrealizowane z uwzględnieniem i zachowaniem wytycznych i zaleceń związanych z ryzykiem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia aktualnych na czas realizacji zadania.

6. W sytuacji nasilenia epidemii sposób realizacji zadania może ulec zmianie.

§ 2

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie w kwocie łącznej,00 zł (..... złotych) brutto. Stawki za poszczególne rodzaje usług wykonane w ramach realizacji zadania zawarte są w załączniku nr 3.

§ 3

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 będzie płacone w terminach miesięcznych na podstawie faktury/rachunku, po przedstawieniu zestawienia wszystkich zrealizowanych w danym miesiącu usług. Do zestawienia zrealizowanych usług Zleceniobiorca dołącza kserokopie "Formularzy zgłoszeń usterek" oraz oryginały „Oświadczeń beneficjenta potwierdzające udział w projekcie”, które zostały w danym miesiącu zrealizowane, a także miesięczne zbiorcze zestawienie wykonanych usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przekazywane będzie przelewem w ciągu 21 dni od złożenia przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy faktury/rachunku wraz dokumentami, o których mowa w ust. 1 i ewidencją godzin pracy – wzór ewidencji stanowi załącznik nr 5. Faktura/rachunek winna być wystawiony na: Miasto Kalisz Główny Rynek 20, NIP: 618 – 001 – 59 – 33.

- PROJEKT UMOWY -

Załącznik nr 2

Zapytania Ofertowego z dnia 20.04.2021r.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu i terminów wykonania umowy, bez konieczności wcześniejszego zawiadomienia Zleceniobiorcy, w godzinach, w których powinny być realizowane prace objęte umową.
2. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli, o której mowa w ust. 1, że umowa była nienależycie wykonywana Zleceniodawca naliczy karę umowną w wysokości 5% należnego wynagrodzenia za każde stwierdzone naruszenie.
3. Kara, o której mowa w ust. 2, nie obowiązuje w przypadku, gdy naruszenie postanowień umowy przez Zleceniobiorcę nastąpi z przyczyn od niego niezależnych.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W razie nie wywiązania się Zleceniobiorcy z przyjętych umową zobowiązań Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez konieczności zapłaty kwoty wskazanej w § 3. Rozwiązanie umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę dalszych roszczeń wobec Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
3. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy ze względu na sytuację epidemiczną w przypadku braku możliwości realizacji zadania zgodnie z § 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).
2. Administratorem danych osobowych przekazywanych przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją zadania pn "Złota rączka dla seniora" jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: ido@um.kalisz.pl.

§ 7

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie między innymi przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

- PROJEKT UMOWY -

*Załącznik nr 2
Zapytania Ofertowego z dnia 20.04.2021r.*

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zleceniodawcy, 1 dla Zleceniobiorcy.

Podpis Zleceniobiorcy

Podpis Zleceniodawcy

- PROJEKT UMOWY -

Załącznik nr 2
Zapytania Ofertowego z dnia 20.04.2021r.

Załącznik nr 2
do umowy nr /..... /WSSM/2021
z dnia

Regulamin uczestnictwa w usługach w ramach projektu: "Złota Rączka dla Seniora"

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług naprawczych w ramach projektu „Złota Rączka dla Seniora“.
2. Beneficjentami są Seniorzy, osoby w wieku emerytalnym 60+, zamieszkałe na terenie miasta Kalisza. W szczególności pod uwagę brane są osoby samotne, niepełnosprawne, chore.
3. Organizatorem usługi jest podmiot, który na podstawie odrębnej umowy zawartej z Miastem Kalisz zobowiązał się do wykonywania usług naprawczych. Organizator usługi wskazuje imiennie koordynatora usługi.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Celem projektu jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osobistego i samodzielności osób starszych zgodnie z ich potrzebami obejmującymi poradnictwo i świadczenie pomocy w nieskomplikowanych pracach technicznych u seniorów.

§ 2 Rodzaje usług oferowanych w ramach Projektu

1. Świadczenie drobnych, bezpłatnych usług naprawczych, technicznych w domu seniora, obejmujących drobne naprawy nie wymagające natychmiastowej interwencji. Usługi te nie obejmują napraw, które są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją, itd.
2. Ostateczną decyzję dotyczącą zakwalifikowania beneficjentów do projektu podejmuje koordynator usług wskazany przez Organizatora usługi, a ostateczną decyzję dotyczącą wykonania usługi podejmuje pracownik techniczny, po weryfikacji zgłoszenia już na miejscu.
3. Pierwsza wizyta pracownika technicznego to wstępne oględziny i jeżeli to możliwe naprawa usterki na miejscu. W przypadku konieczności dokonania zakupu materiałów niezbędnych do naprawy, wymagana jest druga wizyta pracownika technicznego i usunięcie usterki. W sytuacji braku możliwości naprawy organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi. Termin realizacji usługi naprawczej tj. pierwszej wizyty pracownika technicznego w domu Beneficjenta od momentu telefonicznego zgłoszenia usterki wynosi maksymalnie do dwóch tygodni.
4. Przykładowe rodzaje usług:
 - Nieszczelność baterii,
 - Zepsute klamki,
 - Zepsute zamki,
 - Regulacja i konserwacja drzwi, okien,
 - Przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek itp.,
 - Montaż/wymiana klapy wc,
 - Ciekące rury, krany,
 - Zatkane odpływy,
 - Zepsute gniazdko,

- PROJEKT UMOWY -

Załącznik nr 2

Zapytania Ofertowego z dnia 20.04.2021r.

- Wymiana żarówki,
 - Wymiana głowic w bateriach,
 - Odklejone listwy,
 - Zepsuta spłuczka.
5. Organizator usługi zapewnia we własnym zakresie sprzęt typu: specjalistyczne narzędzia, gwoździe, smary, kleje, drabinę itp. niezbędne do wykonania usługi naprawczej.
 6. Koszty zakupu materiałów np.: klamek, zamków, klap wc, żarówek, baterii itp. koniecznych do usunięcia usterki są pokrywane ze środków przekazanych / wydatkowanych przez beneficjenta usługi (seniora).

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Beneficjenci zgłaszają usterki do naprawy w ramach projektu telefonicznie, bezpośrednio do koordynatora usług lub osoby przez niego upoważnionej, przy czym decyduje kolejność zgłoszenia.
2. Koordynator usług na podstawie przyjętego telefonicznego zgłoszenia wypełnia formularz zgłoszenia stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu oraz umawia termin naprawy z pracownikiem technicznym naprawiającym usterki.
3. Ustala się limit trzech usług naprawczych na jedno gospodarstwo domowe beneficjenta w danym roku kalendarzowym.
4. W momencie wyczerpania miejsca na liście usterek zgłoszonych do naprawy, dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji dotychczasowego beneficjenta.
5. Beneficjenci potwierdzą udział w projekcie na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w usługach w ramach projektu „Złota Rączka dla Seniora” obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Modyfikacje w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w przypadku zmian w projekcie, na skutek zmian w przepisach.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i korzystania z usług należy do koordynatora usług działającego z upoważnienia i w porozumieniu z podmiotem realizującym projekt.
4. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału nie przysługuje odwołanie.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez koordynatora usług.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszenia usterki do naprawy w ramach projektu
2. Oświadczenie beneficjenta potwierdzające udział w projekcie

- PROJEKT UMOWY -

Załącznik nr 2
Zapytania Ofertowego z dnia 20.04.2021r.

Załącznik nr 1
do Regulaminu uczestnictwa w usługach w
ramach projektu: "Złota Rączka dla Seniora"

FORMULARZ ZGŁOSZENIA
usterki do naprawy w ramach projektu "Złota Rączka dla Seniora "

Termin zgłoszenia usterki			
data		godzina	
Dane dotyczące beneficjenta			
imię i nazwisko beneficjenta			
adres zamieszkania			
nr telefonu			
liczba wcześniej wykonanych usług naprawczych w gospodarstwie domowym seniora			
Określenie rodzaju usterki			
Przykładowe rodzaje usterek		UWAGI zgłoszone telefonicznie przez beneficjenta	
nieszczelność baterii			
zepsute klamki			
zepsute zamki			
regulacja i konserwacja drzwi, okien			
przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwyty, półek itp.			
montaż/wymiana klapy wc			
cieknące rury, krany			
zatkane odpływy			
zepsute gniazdka			
wymiana żarówki			

- PROJEKT UMOWY -

Załącznik nr 2
Zapytania Ofertowego z dnia 20.04.2021r.

wymiana głowic w bateriach		
odklejone listwy		
nasmarowanie skrzypiących drzwi		
zepsuta spłuczka		
inne (wpisać jakie)		
Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie telefoniczne		Podpis przyjmującego zgłoszenie
Data przekazania do koordynatora usług		Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez koordynatora – podpis
Proponowany termin i sposób naprawy usterki	Pracownik techniczny skierowany do naprawy usterki	Zatwierdzenie terminu i sposobu realizacji naprawy – podpis koordynatora usług

- PROJEKT UMOWY -

Załącznik nr 2
Zapytania Ofertowego z dnia 20.04.2021r.

Załącznik nr 2
do Regulaminu uczestnictwa w usługach w
ramach projektu: "Złota Rączka dla Seniora"

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA
potwierdzające udział w projekcie "Złota Rączka dla Seniora "

Ja
(imię i nazwisko beneficjenta)

rok urodzenia beneficjenta

**potwierdzam, że w dniu2021r. w mieszkaniu/domu, w którym obecnie
mieszkam w Kaliszu przy ul.**

wykonane zostały drobne naprawy polegające na usunięciu następujących usterek:

(należy zaznaczyć znakiem X właściwe odpowiedzi):

- ☐ Nieszczelność baterii
- ☐ Zepsute kłamki
- ☐ Zepsute zamki
- ☐ Regulacja i konserwacja drzwi, okien
- ☐ Przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwytów, półek itp.
- ☐ Montaż/wymiana klapy wc
- ☐ Ciekące rury, krany
- ☐ Zatkane odpływy
- ☐ Zepsute gniazdka
- ☐ Wymiana żarówki
- ☐ Wymiana głowic w bateriach
- ☐ Odklejone listwy
- ☐ Nasmarowanie skrzypiących drzwi
- ☐ Zepsuta spłuczka
- ☐ Inne (wpisać jakie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” pragniemy poinformować, że:

Administratorem danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Rynku 20, z którym można skontaktować się listownie: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl lub telefonicznie: 62/765 43 00. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 62/765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia usługi w ramach realizowanego przez Miasto

- PROJEKT UMOWY -

Załącznik nr 2

Zapytania Ofertowego z dnia 20.04.2021r.

Kalisz projektu „Złota Rączka dla Seniora” (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zawarciem tej umowy (art. 6 ust. 1 lit. c). Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące realizacji umowy mogą być udostępniane w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Administrator zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia - dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Podanie danych jest wymogiem umownym (nie jest obowiązkowe) jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości skorzystania z usługi w ramach projektu „Złota Rączka dla Seniora”. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

.....
(data i czytelny podpis beneficenta)

- PROJEKT UMOWY -

Załącznik nr 2
Zapytania Ofertowego z dnia 20.04.2021r.

Załącznik nr 3
do umowy nr /..... /WSSM/2021
z dnia

WYKAZ USTEREK WRAZ Z CENNIKIEM

Lp.	Rodzaje usterek będących przedmiotem usługi naprawczej	Cena brutto za wykonanie usługi naprawczej (zł)
1	nieszczelność baterii	
2	zepsute klamki	
3	zepsute zamki	
4	regulacja i konserwacja drzwi, okien	
5	przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwyków, półek itp.	
6	montaż/wymiana klapy wc	
7	cieknące rury, krany	
8	zatkane odpływy	
9	zepsute gniazdka	
10	wymiana żarówki	
11	wymiana głowic w bateriach	
12	odklejone listwy	
13	nasmarowanie skrzypiących drzwi	
14	zepsuta spłuczka	
15	Inne zgłaszane przez beneficjenta	

- PROJEKT UMOWY -

Załącznik nr 2
Zapytania Ofertowego z dnia 20.04.2021r.

Załącznik nr 4
do umowy nr /..... /WSSM/ 2021
z dnia

Miesięczne zbiorcze zestawienie wykonanych usług
do faktury nr
za miesiąc

Lp.	Miejsce wykonania usługi (adres beneficjenta)	Krótki opis wykonanych prac: wyszczególnienie rodzajów usterek, które zostały usunięte – zgodnie z wykazem usterek	Łączna wartość brutto wykonanej usługi

.....

podpis Zleceniobiorcy

- PROJEKT UMOWY -

Załącznik nr 2
Zapytania Ofertowego z dnia 20.04.2021r.

Załącznik nr 5
do umowy nr /..... /WSSM/ 2021
z dnia

Ewidencja godzin pracy zleceniobiorcy

imię i nazwisko Zleceniobiorcy:

miejsce realizacji zlecenia:.....

miesiąc i rok :

Lp.	Dzień i miesiąc	Liczba godzin pracy	Podpis Zleceniobiorcy

.....
Potwierdzenie przepracowanych godzin
Podpis Zleceniodawcy